

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”- ГР. ПОМОРИЕ

УТВЪРЖДАВАМ,

Кр. Цветкова:

Директор



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. ПОМОРИЕ

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл. (1). Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование.

(2). Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на училището.

Чл.2 (1). Дейността на учителите, служителите и работниците от ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;

- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;

- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;

изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

Цели на етичния кодекс

Чл.3 Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците
3. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.4. Базовите ценности, изповядвани от ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие са:

1. Професионална компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към училището.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.5. ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие се стреми към постигане на:

1. Полезност за обществото.
2. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.

3. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.

4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.6. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.

2. Закона за квалифицираната информация.

3. Закона за закрила от дискриминация

4. Етичният кодекс на работещите с деца.

5. Вътрешноучилищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл.7. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът, са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.12. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.13. (1). В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2). Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.14. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.15. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.16. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.17. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.18. Учителят, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ЧЕТВЪРТА ГЛАВА

Права и отговорности на участниците в училищната общност

1. Принципи на професионално поведение

Чл.19. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.20. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 21. Работещият с деца сътруднича с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

2. Подкрепа за личностното развитие на учениците и морални отговорности към детето:

Чл. 22. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 23. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 24. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 25. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 26. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 27. Водещи в практиката на всеки учител да бъдат съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 28. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 29. Да се създаде безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 30. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 31. Да се работи в интерес на детето.

Чл. 32. Да се осигури на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 33. Да не се прилагат практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално им и физическо здраве и развитие.

Чл. 34. Да не се прилагат практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 35. При съмнение за малтретиране да се уведомят органите за закрила на детето и да се следи дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 36. Да се окаже пълно съдействие на лице, което изкаже подозрения за малтретиране на дете, чрез предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 37. Когато действия или ситуации, заплашват здравето и сигурността на детето, учителите носят моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 38. Личната информация за нашите възпитаници и техните семейства да се ползва само и единствено в техен интерес и във връзка с изпълнение на моралните и служебните си ангажименти.

3. Морални отговорности на учениците

Чл. 39. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 40. Основно право и задължение на учениците е тяхното образование.

Чл. 41. Всички ученици носят отговорност за:

- (1) Личното си развитие и успех.
- (2) Спазване на правилата за добро поведение в училище, с ясното съзнание, че те им осигуряват сигурност и благополучие.
- (3) Добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.
- (4) Дължимо уважение към своите родители и учителите си.
- (5) Да споделят с възрастните трудности, възникнали по различни причини.
- (6) Да зачитат чуждото мнение и отстояват цивилизовано своето.
- (7) Да решават възникналите конфликти по мирен път.
- (8) Да опазват училищното имущество и личните си вещи.

4. Морална отговорност към семейството:

Чл. 42 (1) Първостепенна отговорност на учителите, служителите и работниците е да се подпомага семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 43. Дейности, които могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето са недопустими.

Чл. 44. Не се допуска лично облагодетелстване за сметка на учениците и техните семейства.

Чл. 45. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 46. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 47. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

5.Родители.Морални отговорности на родителите

Чл. 48. Родителите помагат да се издигне авторитета на училището.

Чл.49. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Чл. 50. Основни отговорности на родителите /настояниците/ са:

- (1) Да проявяват постоянни грижи за доброто здраве и доброто образование на своите деца;
- (2) Да не допускат или бъдат причина за големия брой неизвинени отсъствия на децата си от училище.
- (3) Да зачитат и уважават учителите на своите деца и да не уронват действията си престижа на училището.
- (4) Да спазват нормите на прилично поведение при посещение в училищната сграда.
- (5) Да бъдат помощници на учителите във възпитанието на децата им.
- (6) Да се интересуват от мнението на учителите и да се съобразяват с тях.
- (7) Да следят ежедневно обучението на децата си и да насърчават техните успехи;
- (8) Да съдействат за спазване правилата в училището, защото така се гарантира сигурност и безопасност за децата им.
- (9) Да се съобразяват се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 51 Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 52.Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие. Да уважава и зачита децата си и да спазва основните им права.

Чл. 53. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 54. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

ГЛАВА ПЕТА

Професионално поведение

Чл.55. Учителите, служителите и работниците и ръководството на ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие, проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката. Чл.56 При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат, че може да им се довери и да разчита на тях.

Чл.57. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си отговорно и честно, като недопуска да му влияят пристрастия.

Чл.58. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на управляващите органи.

Чл.59. Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.60. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.61. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие

Чл.62. (1). Учителят, служителят или работникът опазва повереното му държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2). Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ШЕСТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.63 (1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да спазва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.64. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира

емоциите и действията си и недопуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.65 (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.66. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.67. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.68 (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА СЕДМА

Конфликт на интереси

Чл.69. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен своевременно да информира директора.

Чл.70. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.71. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА ОСМА

ЕТИЧНА КОМИСИЯ ПРИ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. ПОМОРИЕ

Чл.72. За спазване на етичния кодекс на ОУ „Христо Ботев”-гр.Поморие и разрешаване на възникнали с приложението му казуси , се създава Комисия по етика.

Чл.2. Комисията по етика следи за спазване на етичните норми в училището и нейните решения са задължителни за всички учители, служители и работници.

II. Правомощия на Комисията по етика:

Чл.73. Обект на разглеждане са всички етични проблеми възникнали в училището.

Чл.74. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.75. Изработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти в училище.

Чл.76. Извършва дейности за подпомагане уменията на преподавателския екип за решаване на етични дилеми в училищната практика чрез консултации и обучение.

III. Цели

Чл.77. Да защитава правото на всички да бъдат всестранно и точно информирани и защитени.

Чл.78. Способства за прилагане на правилата

Чл.79. Да допринесе за издигане авторитета на ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие.

Чл.80. Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.

Чл.81. Да гарантира свободното обсъждане на всички проблеми, търпимост, колегиалност и зачитане възгледите и мненията на всеки свой член.

Чл.82. Да постигне общото при запазване на различията в името на добрите взаимоотношения и престижа на учителската професия.

Чл.83. Да съдейства за свободно и достойно упражняване на учителската професия.

IV. Състав, функции и действия:

Чл.84. Членовете на Комисията по етика са независими.

Чл.85. Членовете се избират от Общото събрание за срок от две години. и трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в ОУ „Христо Ботев” гр. Поморие.

Чл.86. (1) Комисията се състои от 7 души : Председател, Зам.председател и секретар и четирима членове.

(2). В състава на комисията влизат председателя на СО, помощник-директорите, главните учители и главния възпитател.

Чл.87. Съвещанията на Комисията по етика се свикват от председателя веднъж месечно.

(1) Председателят определя мястото, датата, часа, дневния ред и материалите за обсъждане.

(2) Всеки член от своя страна също може да предложи материали за обсъждане.

Чл.88. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването ѝ.

Чл.89. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.90.(1) Решенията на Комисията се вземат с 2/3 мнозинство.

(2) Важните решения на комисията по етика се вземат с пълно съгласие. В случай, че не се постигне такова съгласие, комисията заявява за своята невъзможност да вземе решение и поставя проблема пред Педагогическия съвет.

Чл.91. Важните решения на Комисията по етика по спорни въпроси се вземат след изслушване на всички страни. Те имат право на обжалване.

Чл.92. Проведените заседания се документират с протокол, воден от секретаря, който съдържа информация за присъстващите членове, разгледаните жалби, дискусии, мнения, препоръки, описание на гласуването.

Чл.93(1) Секретарят води кореспонденцията по жалбите и архивира приключилите преписки.

(2) Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на информацията.

(3) Създава възможност за информиране на заинтересованите лица.

Чл.94. При неспазване на Етичния кодекс се налагат санкции:

(1). писмено уведомяване на членовете и даване на публичност на случая;

(2). мотивирано предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

Чл.95.Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:

(1).по негово искане;

(2) по искане на Педагогическия съвет, които го е избрал;

(3) по решение на Комисията по етика поради несъответствие.

Чл.96. При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.

Допълнителни разпоредби

Чл.97. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ОУ „Христо Ботев“ гр. Поморие.

Чл.98. Комисията по етика е съставена от представител на:

- работодателя;
- педагогическия персонал;
- непедагогическия персонал.

Заклучителни разпоредби

Чл.99. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Чл. 175. (1) от ЗПУО, Закон за финансовото управление и контрол и Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол.

Чл.100. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.101. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.102. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Етичния кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му със Заповед № РД-12-367/14.09.2016г. на директора на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ гр. Поморие и е част от системите за финансово управление и контрол.