



ОУ „Христо Ботев“ 8200 Поморие ул. „Княз Борис I“ №171

Директор: Тел: 0596/3 2376 [www.oubotev-pm.org](http://www.oubotev-pm.org)

E-mail: [ou\\_hrbotevpm@abv.bg](mailto:ou_hrbotevpm@abv.bg), факс: 0596/ 3 2022

УТВЪРЖДАВАМ:

Кр. Цветкова - директор



# **ПРОГРАМА**

## **ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

## **ЧРЕЗ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ В**

## **УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В НАЧАЛЕН ЕТАП**

## **В ОУ “ХРИСТО БОТЕВ“ – град ПОМОРИЕ**

**ПОМОРИЕ, 2017г.**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

**III. ЦЕЛИ**

**IV. ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

**V. ЗАДАЧИ**

**VI. ГРУПИ**

**VII. ГРАФИК НА ЦЕЛДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**VIII. СЪЩНОСТ НА ЦЕЛДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ**

**IX. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ В ПИГ**

**X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИТЕЛ - учител в ПИГ**

**XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Училищната програма в ОУ „Христо Ботев“ гр. Поморие е съобразена с нормативните документи и заповедите на Министъра на образованието, със Стратегията на училището, както и с училищните правилници и документи. Редът, условията и начина на сформиране на полуинтернатните групи е съобразен с ППЗНП.

**НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ** на основание чл. 22, ал. 10 и чл. 146, ал. 2, т. 3 от ЗПУО и влиза в сила от 1 септември 2016 г. Групите са сформирани в резултат на заявленото желание от страна на родителите до класния ръководител.

## **II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

Чрез нея се конкретизират /определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно - възпитателен процес.

## **III. ЦЕЛИ**

**1.** Основната цел на програмата е подпомагане процеса на ефективно въвеждане на целодневната организация на учебния процес за ученици от I до IV клас и повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

**2.** Специфични цели:

**2.1.** Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на творческите способности и умения за живот на учениците, необходими в съвременното общество, при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености;

**2.2.** Утвърждаване на успешна политика за модернизиране и оптимизиране на училищната мрежа.

**2.3.** Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците в мултикультурна среда.

**2.4.** Повишаване мотивацията на учениците, учителите, и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:

- а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
- б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Проучване и анализиране на потребностите и интересите за участие в ПИГ на всички ученици от I до IV клас чрез провеждане на родителски срещи, консултации и анкети.;
2. Осигуряване на подходящите помещения, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията;
3. Изготвяне на заявки до екипа за управление на необходимите на училището учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
4. Съставяне и актуализиране график за изпълнение на обществени поръчки и провежда процедури по ЗОП за осигуряване на обедно хранене, материали и други стоки и услуги, необходими за изпълнение на дейностите по проекта;
5. Организиране заседание на педагогическия съвет на училището за обсъждане на дейността на групите за целодневна организация /ГЦОД/, училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
6. Спазване на изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦОД.
7. Изготвяне и утвърждаване на график /седмично разписание на часовете и дежурства/.
- 8.Осъществяване на административен контрол – извършване на мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация /дневници на ГЦОД, спазване на графика за вземане на часовете в ГЦОД/.
9. Осигуряване на условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите в ГЦОД.

**10. Организиране на подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден.**

#### **V. ЗАДАЧИ**

- 1. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.**
- 2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.**
- 3. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.**
- 4. Да се стимулира любознателността и стремежа към знания.**

#### **VI. ГРУПИ**

В ОУ „Христо Ботев“ гр. Поморие се обучават ученици от I до VII клас.

Към учебна 2017 – 2018 година, в начален етап - I до IV клас, паралелките са 9 на брой, както следва:

- 2 /две/ паралелки в I и III, IV клас;
- по 3 /три/ паралелки във II клас;

Организацията на учебния ден в начален етап е целодневна, като задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а самоподготовката следобед.

**Целодневната организация включва пълния образователен цикъл - хранене и организиран отдих и спорт, самоподготовка, занимания по интереси. Тя се осъществява във всички класове от начален етап .**

За спокойното провеждане на учебният процес, училищното ръководство е осигурило охрана през целия учебен ден.

#### **VII. ГРАФИК НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| ➤ - Обяд и организиран отдих и спор | - 2 часа |
| ➤ - Самоподготовка                  | - 2 часа |
| ➤ - Занимания по интереси           | - 2 часа |



- **Седмичното разписание в училището:**

<b>Начален курс – продължителност на занятията – 35 мин. (ГЦОД I и II клас)</b>	<b>Начален курс – продължителност на занятията – 40 мин. (ГЦОД III и IV клас)</b>
<b>Организиран отдих и спорт и обяд – 2 часа</b>  1 час – 11:45 – 12:20  почивка – 10 мин.  2 час – 12:30 – 13:05  почивка – 10 мин.	<b>Организиран отдих и спорт и обяд – 2 часа</b>  1 час – 12:10 – 12:50  2 час – 12:50 – 13:30
<b>Самоподготовка – 2 часа</b>  1 час – 13:15 – 13:50  почивка – 10 мин.  2 час – 14:00 – 14:35  почивка – 25 мин.	<b>Самоподготовка – 2 часа</b>  1 час – 13:30 – 14:10  почивка – 20 мин.  2 час – 14:30 – 15:10
<b>Занимания по интереси – 2 часа</b>  1 час – 15:00 – 15:35  почивка – 10 мин.  2 час – 15:45 – 16:20  <b>Петминутка</b>	<b>Занимания по интереси – 2 часа</b>  1 час – 15:10 – 15:50  2 час – 15:50 – 16:30  <b>Петминутка</b>

## VIII. СЪЩНОСТ НА ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ

Целодневното обучение в ГЦОД е възложено на учителите в ГЦОД, които са педагоги със завършено висше образование на ОКС „бакалавър“ или „магистър“ и придобита професионална квалификация „учител“.

има съществена роля в учебно - възпитателният процес на учениците в начален етап на образование. Учителят и учителя в ПИГ работят съвместно. Те решават и преследват една и съща учебно-възпитателна цел. Добрата екипност, ежедневният обмен на информация и еднаквите педагогически изисквания са предпоставка за висока успеваемост и отчитане на положителни резултати. .

Учителя в ПИГ провежда часове по организиран отид и спорт, самоподготовка и занимания по интереси.

В часовете по **организиран отид и спорт** се наблюга най-вече на организиране и координиране на дейностите по отида и спортните игри на учениците. Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организираният отид и спорт на учениците.

От своя страна **самоподготовката** допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ГЦОД .

### \* Дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старательно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;

Часовете за **занимания по интереси** са планирани след проучване и осигуряване от директора на необходимата материална база в зависимост от заявените потребности на учениците и от регионалната специфика в сътрудничество с родителите, общинската администрация и РИО. Заниманията по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите за включване в

целодневната организация.

Провеждат се във физкултурния салон, на открито и в училищната библиотека.

Всички дейности при целодневното обучение се преплитат и допълват. Всяка една от тях има своето място при планирането на образователно-възпитателната дейност и не бива която и да е да се изключва или заменя за сметка на останалите. Точното дозиране и разнообразяването на дейностите водят до създаване на емоционална среда, в която малкият ученик е предпазен от умора, отегчение и скуча.

#### **\* Годишни тематични разпределения**

Учителите в ПИГ изготвят годишни тематични разпределения, които включват график на учебното време, както следва:

- I клас - 32 учебни седмици, от 15.09. до 31.05. на съответната уч. година;
- II – IV клас - 32 учебни седмици, от 15.09. до 31.05. на съответната учебна година;

#### **\* Документация**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в училището се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец №1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦОД.

#### **IX. РАБОТНО ВРЕМЕ НА УЧИТЕЛИТЕ В ГЦОД**

Нормата за преподавателска работа на учителя в ЦОД е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. При продължителност на работното време по чл. 136, ал. 3 от Кодекса на труда, извън минималната задължителна норма за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжност „учител в ГЦОД”, същите изпълняват

установените им задължения съответно в чл. 129е, 129ж и 129з от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета

## **X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ В ГЦОД**

**В рамките работния ден учителите в ГЦОД извършват следните дейности:**

1. Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
2. Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
3. Попълване на училищна документация;
4. Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
5. Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
6. Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
7. Оказване на методическа помощ и консултации на младши учители в ПИГ;
8. Участие в регламентирани седмични/ месечни общоучилищни мероприятия;
9. Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
10. Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
11. Координиране обмяната на добри практики между учителите;
12. Предаване на учениците лично на родителите или упълномощените от родителите лица след приключване на заниманията по интереси или изпращането им, след пресичане на пешеходната пътека;
13. Разговор с родителите на учениците по време на тяхното вземане;
14. Оказване на помощ и съдействие на учителя, при подготовката на извънкласни форми на работа с класа – вечери, рецитали, тържества, спортни и други празници.

Подкрепящата роля на учителя в ГЦОД изиска създаване на педагогически технологии и включват използването и организирането на:

- упражнения, свързани с развиване на логическото мислене, паметта и въображението;
- групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи;
- ролеви игри, допринасящи за реконструиране на тип отношения, нрави, език, бит и др.
- симулационни игри - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия;
- рефлексия /самооценяване /;
- мозъчна атака - метод за решаване на проблеми чрез прилагане на оригинални решения;
- други иновативни методи и подходи.

- ✓ Формира социални умения в учениците;
- ✓ Участва в разработване на индивидуални образователни програми;
- ✓ Отговаря за опазване здравето и живота на децата и учениците в ПИГ;
- ✓ Осъществява връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите на учениците;
- ✓ Работи в тясна връзка с учителите, класните ръководители, педагогическият съветник, ресурсните учители;
- ✓ Създава и поддържа в процеса на обучителната среда, атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и стимулират добър психологически климат, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество, както между учителя в ГЦОД и учител, учител в ГЦОД – ученици, и между самите ученици;
- ✓ Съблюдава и спазва професионалната и колегиална етика;
- ✓ Съдейства за максималното развитие и изява на личностния потенциал на всеки ученик, съобразно индивидуалните му заложби, способности, интереси и предпочтения.

## XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИТЕЛ - учителя в ГЦОД

- съвместно изготвят годишните си разпределения/самоподготовка/;
- ежедневно се съгласуват темите за домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение в ГЦОД;

- при извеждане на учениците извън училището, учителя в ГЦОД подпомага учениците за безопасното им придвижване;
- при необходимост заедно разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет или по-трудно усвояват учебния материал;
- изпълняват препоръките на педагогическия съветник, ако има такива;
- носят солидарна отговорност за цялостното развитие на учениците си.

## **XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Утвърждаване на ГЦОД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в училището като резултат от прилагането на модела „целодневна организация на учебния процес“.
3. Издигане авторитета на учебното заведение.
4. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение;
5. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности.
6. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.
7. Създаден съвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.
8. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси и изложби.

**Изготвена от: Силвена Дякова – учител в ГДЦО**

**Съгласувана с: учителите в ГДЦО в ОУ „Хр. Ботев“**

**С настоящата програма са запознати всички учители на ПС на 11.09.2017 г.**